ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión semanal control de seguimiento etapa productiva			
CIUDAD Y FECHA:	**Cartago, 05 de mayo de 2025**	**HORA INICIO:** 03:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Reunión virtual (Microsoft teams) https:teams.microsoft.com/v2/**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle del Cauca - Centro de Tecnologías Agroindustriales**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo al equipo de trabajo.
2. Desarrollo de los puntos a tratar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar y coordinar los procesos relacionados con los contratos de aprendices, seguimiento de fichas, evaluación de casos específicos de aprendices, estrategias de talleres y evaluación, así como la gestión de cartas laborales y certificaciones, con el fin de optimizar la gestión académica y administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo al equipo de trabajo.

La líder Margarita Betancur da la bienvenida a los asistentes e informa sobre los temas abordar, los cuales se describen a continuación:

- Programar encuentros con los instructores lideres de fichas para la verificación de las novedades presentadas en los contratos de vínculo laboral.
- Obtener retroalimentación sobre el desarrollo de las actividades realizadas por los instructores en la etapa productiva.
- Para la reunión del l lunes 12 de mayo se hará la retroalimentación de los capítulos III y IV del antiguo y nuevo reglamento al aprendiz.

2. Desarrollo de los puntos a tratar.

Se realiza la apertura de la reunión, revisando el progreso de las fichas, abordando casos específicos de aprendices y coordinando acciones que nos permitan optimizar los procesos formativos y administrativos.

Al coordinador misional Juan Carlos Moreno Jaramillo se le compartió el listado de los contratos con fecha corte al 14 de abril, con el fin de que en la reunión del 13 de mayo se envíen los listados de los instructores lideres de fichas para programar las reuniones para la verificación de las novedades presentadas en los contratos de vínculo laboral.

A continuación, se detallan las intervenciones del equipo de instructores:

Informe de Brenda Diaz:

- Se asistió a la reunión con el instructor Gabriel para iniciar el proceso de depuración de información de las fichas pendientes.
- Se cumplió con la visita con el secretario de obras públicas del municipio para la concertación de la ficha de sistemas fotovoltaicos en Zarzal. Se está a la espera de la confirmación del inicio de la pasantía de los aprendices.
- Están pendientes los viáticos a los municipios de Versalles y el Dovio para verificar las novedades presentadas con los proyectos productivos.

Informe de Edilia Restrepo:

- En la visita realizada al municipio de Zarzal, el secretario de obras públicas solicita una supervisión de ARL por parte de Positiva mientras los aprendices realizan la instalación de los sistemas fotovoltaicos. Se está a la espera de la confirmación del acompañamiento de la SISO; de lo contrario, no es posible realizar la pasantía.
- Con la ficha de Versalles y El Dovio hay inconsistencias con la fecha de inicio de la etapa productiva. Se harán las visitas correspondientes para dar solución a las novedades presentada.
- La ficha de Argelia no presenta inconvenientes; ya que los aprendices darán apoyo a unidad productiva familiar.
- Se comunicó con la aprendiz de Florhuila; la próxima semana hay reunión para verificar que la aprendiz esté realizando las labores correspondientes a su programa formativo.
- Las fichas de proyectos agropecuarios solicitaron reunión debido a que una aprendiz está inconforme porque no cuenta con los resultados de aprendizaje de inglés, por tal motivo se solicitó convocar a comité. El coordinador académico envió un correo

solicitando revisar los resultados de aprendizaje de inglés para identificar posibles inconvenientes.

Informe de Maryuri Flórez:

- Se está realizando el seguimiento de ocho fichas, sin novedad.
- Se están recibiendo los formatos de las fichas que están empezando y se está orientando a los aprendices.
- Se comparte el cronograma de los talleres de la APE para su revisión y aprobación.

Informe de Gabriel Diosa:

- Se registrarán 40 horas de la ficha de ARA, y se está coordinado para hacer los seguimientos correspondientes.
- Se va a enviar los paz y salvos para que se certifiquen los aprendices.
- La ficha 2671381 está en proceso de validación de evidencias para posteriormente enviar a certificación.
- La ficha 2839908 es una ficha virtual, se están haciendo los formatos para enviar.

Informe de Paola Velásquez:

- Se están ejecutando tres fichas, los aprendices con alternativas diferentes ya han sido tramitados con la coordinación académica, aunque se evidencia que los procesos están demorados, a la fecha de hoy no se han dado las alternativas y no se tienen las actas de cierre.
- Se reportó una novedad por problemas de asociar a los instructores, ya que no tenían el rol correspondiente, por tal motivo no se generan los juicios una vez iniciada la etapa productiva.
- Una aprendiz desde octubre está solicitando que se le evalúen los juicios evaluativos, ya se escaló a la oficina de Cali.

- Frente a los talleres realizados, se evidencia que a los aprendices se les debe cambiar la estrategia ya que han enviado mal la información y siguen presentando las mismas inquietudes.

- Se propone realizar un cambio en la forma de dictar los talleres, se debe cambiar la estrategia, combinar el orientar verbal con lo práctico.

- Hay un caso con los aprendices que empezaron vínculo formativo en el CTA, el acuerdo de voluntades debe ser diligenciado por el jefe de talento humano, quién lo envió incompleto y delegó a la persona encargada de relaciones de los aprendices para que completara y enviara la documentación; se hace la observación ya que es responsabilidad del área de talento humano.

CONCLUSIONES

Presentar en la próxima reunión del 13 de mayo los listados de los instructores líderes para coordinar reuniones sobre la importancia de informar las novedades con los aprendices que tienen contrato.

Se dará inicio al proceso de depuración de información de las fichas pendientes, con el objetivo de actualizar y corregir datos en el sistema.

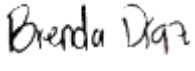
Esperar la confirmación del inicio de la pasantía de los aprendices en Zarzal tras la visita de concertación y confirmar el acompañamiento de la SISO en Zarzal para poder realizar la pasantía; de lo contrario, se deben buscar alternativas.

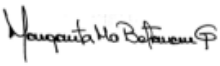
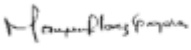
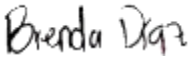
Convocar a comité para revisar los resultados de aprendizaje de inglés y atender la inconformidad de la aprendiz.

Implementar una nueva estrategia en la realización de talleres, combinando orientación verbal con prácticas.

Asegurar el diligenciamiento completo del acuerdo de voluntades por parte del jefe de talento humano para los aprendices que inician vínculo formativo en el CTA.

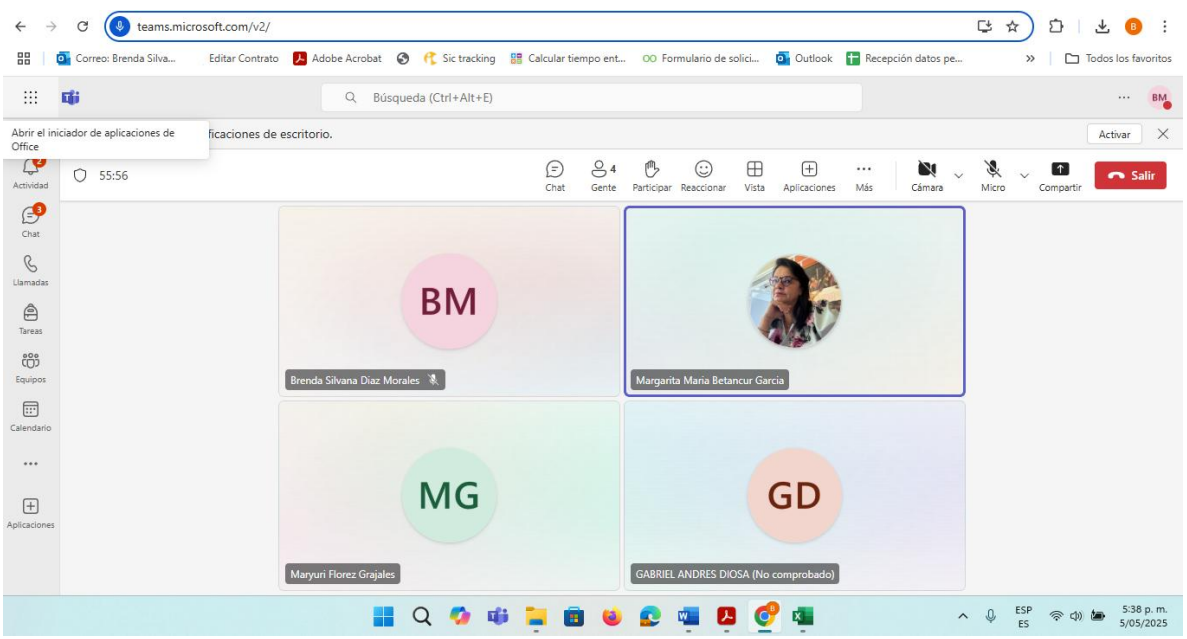
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

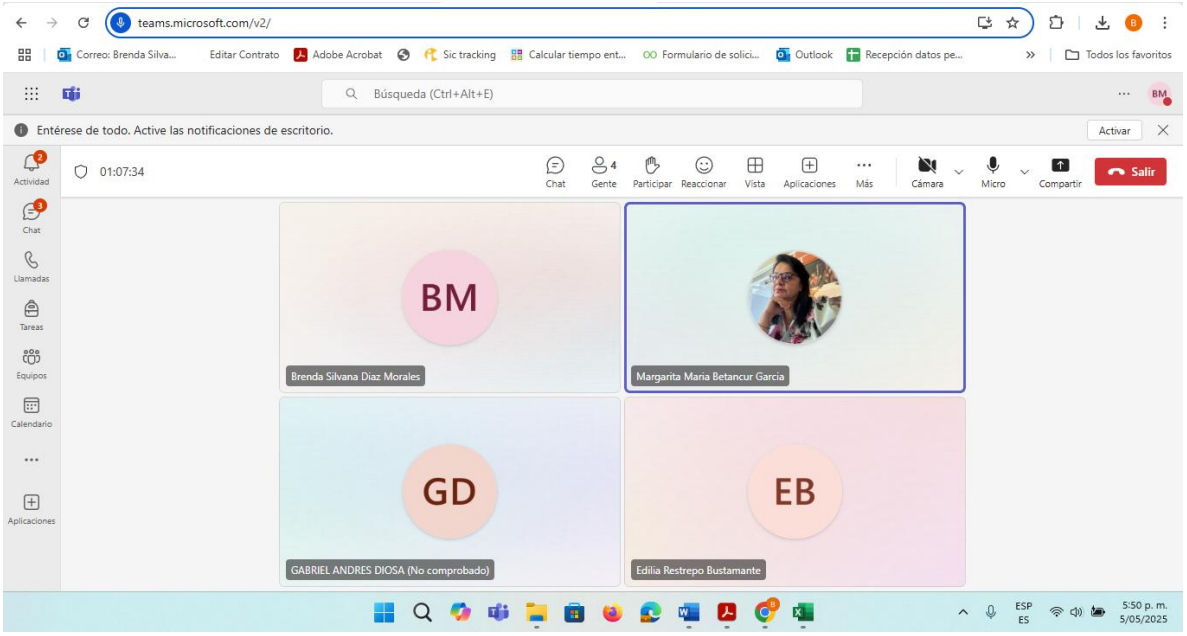
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	**Mayo 05 de 2025**	**Brenda Diaz**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Margarita María Betancur García	**CTA Seguimiento Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	
Paola Velásquez Rivera	**CTA Seguimiento Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	
Edilia Restrepo	**CTA Seguimiento Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	
Gabriel Andrés Diosa	**CTA Seguimiento Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	
Maryuri Flórez	**CTA Seguimiento Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	
Brenda Diaz	**CTA Seguimiento Etapa Productiva**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Abrir el iniciador de aplicaciones de Office
Activar
55:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
BM
Brenda Silvana Diaz Morales
Margarita Maria Betancur Garcia
MG
Maryuri Florez Grajales
GD
GABRIEL ANDRES DIOSA (No comprobado)
5:38 p. m.
5/05/2025


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:07:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
BM
Brenda Silvana Diaz Morales
Margarita Maria Betancur Garcia
GD
GABRIEL ANDRES DIOSA (No comprobado)
EB
Edilia Restrepo Bustamante
5:50 p. m.
5/05/2025